Přelouč, 14. dubna 2026

ROZHODNUTÍ ŘEDITELE
12/2026

Tímto rozhodnutím

STANOVUJI

pravidla k umisťování žáků a studentů k ubytování do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč, a to pro školní rok 2026/2027.

Gymnázium a grafická střední odborná škola Přelouč

Ing. Miroslav Pavlata
ředitel Gymnázia a grafické střední
odborné školy Přelouč

Přílohy:
Směrnice č. 3 *– Pravidla pro umisťování žáků a studentů do Domova mládeže, a to včetně následujících příloh:*

- ***Příloha č. 1*** *– Přihláška k ubytování pro školní rok 2026/2027*
- ***Příloha č. 2*** *– Kritéria pro umístění žáka nebo studenta do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč*
- ***Příloha č. 3*** *– Výpis/výtisk ze systému IDOS (pouze VZORový příklad)*

GYGR

Gymnázium a grafická střední odborná škola Přelouč
se sídlem Obránců míru 1025, 535 01 Přelouč
Telefon: **466 672 744** e-mail: skola@gygr.cz datová schránka: **77nsz6m**
Domov mládeže se sídlem: Jaselská 1507, 535 01 Přelouč
Telefon: **728 361 819** e-mail: dm@gygr.cz web: www.gygr.cz;

PRAVIDLA PRO UMISŤOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ DO DOMOVA MLÁDEŽE GYMNÁZIA A GRAFICKÉ STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY PŘELOUČ

Číslo dokumentu (směrnice):	3	Verze / Školní rok:	01 / 2025-2026
Datum platnosti od:	1. 4. 2026		
Datum účinnosti od:	14. 4. 2026		
Vypracoval:	Martin Tvrdý, DiS.		
Schválil:	Ing. Miroslav Pavlata		
Schváleno pedagogickou radou dne:	x		
Schváleno školskou radou dne:	x		

Dodatky

Číslo	Platnost od	Předmět

OBSAH

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ 3

1.1 Úvodní ustanovení právních předpisů 3

1.2 Působnost a zásady směrnice 4

1.3 Ustanovující informace 5

1.4 Cíl směrnice 5

2 UMISŤOVÁNÍ ŽÁKŮ K UBYTOVÁNÍ 5

2.1 Hmotné zabezpečení, úplata za vzdělávání a školské služby 5

2.1.1 Hmotné zabezpečení 5

2.1.2 Úplata za školské služby 6

2.2 Organizační postup přijímacího řízení 6

2.2.1 Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování 6

2.2.2 Průběh přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování 7

2.2.3 Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování 8

2.3 Termíny pro podání přihlášky a vydání rozhodnutí k umístění 8

2.3.1 Termíny pro podání přihlášky k ubytování 8

2.3.2 Vydání rozhodnutí k ubytování 9

2.4 Kritéria pro přijetí k umístění žáků a studentů do domova mládeže .. 9

2.4.1 Kritéria 9

3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 10

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ustanovení vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a článku 6 Vnitřního řádu domova mládeže, vydávám jako statutární orgán Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč tuto směrnici.

1.1 Úvodní ustanovení právních předpisů

1. **Zákon č. 561/2004 Sb.,** o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

   § 121

   odst. 1

   Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem typy školských zařízení a podrobnosti o obsahu a rozsahu jejich činnosti, organizaci a podmínkách provozu, kritéria pro zařazování nebo umisťování dětí, žáků a studentů, popřípadě dalších uživatelů vzdělávání a školských služeb, nebo ukončení umístění, o podmínkách, za nichž lze vzdělávání a školské služby poskytovat veřejnosti, a o podmínkách úhrady za školské služby a o poskytovaní poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

2. **Vyhláška č. 108/2005 Sb.,** o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

   § 4

   Umísťování žáků a studentů v domově

   odst. 1

   Při umísťování žáka nebo studenta do domova přihlíží ředitel domova ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.

   odst. 2

   O umístění žáka nebo studenta do domova rozhoduje ředitel na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok.

odst. 3

Termín pro podání přihlášky do domova stanoví ředitel a informuje o něm studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, termín se zveřejní rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.

odst. 4

Ředitel písemně vyrozumí studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova.

3. **Zákon č. 500/2004 Sb.,** správní řád, ve znění pozdějších předpisů

   § 9

   Správní řízení je postup správního orgánu, jehož účelem je vydání rozhodnutí, jímž v určité věci zakládají, mění nebo ruší práva anebo povinnosti jmenovitě určené osoby nebo jímž se v určité věci prohlašuje, že taková osoba práva nebo povinnosti má nebo nemá.

1.2 Působnost a zásady směrnice

1. Směrnice „Pravidla pro umísťování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč" konkretizuje pravidla obecních právních předpisů a stanovuje základní pravidla a principy pro umísťování žáků a studentů do školského ubytovacího zařízení.
2. Působnost směrnice „Pravidla pro umísťování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč je určena pro organizační jednotku – Domov mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč".
3. Směrnice „Pravidla pro umísťování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč" definuje:
   a) základní pravidla pro umísťování žáků a studentů do školského ubytovacího zařízení,
   b) zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování ve školském ubytovacím zařízení,
   c) termíny pro podání přihlášky a vydání rozhodnutí k ubytování žáka nebo studenta k ubytování ve školském ubytovacím zařízení,
   d) kritéria pro umístění žáka nebo studenta k ubytování ve školském ubytovacím zařízení.
4. Směrnice „Pravidla pro umísťování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč" je platná do doby změny nastavených pravidel pro přijímaní žáků a studentů do školského ubytovacího zařízení a do doby změny legislativních norem.

1.3 Ustanovující informace

Provozovatel:	**Gymnázium a grafická střední odborná škola Přelouč**
Adresa provozovatele:	**Obránců míru 1025, Přelouč, 535 01, okres Pardubice**
IČ:	**72543159**
Název provozovny:	**Domov mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč**
Sídlo provozovny:	**Jaselská 1507, Přelouč, 535 01, okres Pardubice**
Odpovědný zástupce provozovny:	**Martin Tvrdý, DiS.** **telefon +420 737 372 371, e-mail dm@gygr.cz**

1.4 Cíl směrnice

Cílem „Směrnice Pravidla pro umísťování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč" je nastavení rovných a účinných pravidel a postupů při přijímání žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč.

2 UMISŤOVÁNÍ ŽÁKŮ K UBYTOVÁNÍ

2.1 Hmotné zabezpečení, úplata za vzdělávání a školské služby

2.1.1 Hmotné zabezpečení

1. V souladu s § 117 a § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, poskytuje Domov mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč jako školské výchovné a ubytovací zařízení žákům a studentům hmotné zabezpečení.
2. Hmotné zabezpečení zahrnuje po dobu pobytu žáků a nezletilých žáků středních škol ve škole nebo domově mládeže školní stravování a dále v případě potřeby ubytování.
3. Školní stravování a školní ubytování podle odst. 1 a 2 lze poskytnout i zletilým žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol.
4. Na ubytování v domově mládeže nemá žák nebo student právní nárok.
5. Školská služba se poskytuje vždy na období jednoho školního roku.
6. Přihláška k umístění do domova mládeže se podává na každý školní rok samostatně, nevzniká nárok již ubytovaných žáků nebo studentů na ubytování v následujícím školním roce.
7. Podmínkou přijetí do domova mládeže je studium na škole, která je součástí vzdělávací soustavy ČR. Nepatří sem instituce, které poskytují vzdělávací služby na základě živnostenského listu.

2.1.2 Úplata za školské služby

1. Výši úplaty za ubytování v domově mládeže stanoví ředitel s přihlédnutím k vybavení domova mládeže a k úrovni poskytovaných služeb.
2. Výše úplaty se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci (§ 5 vyhlášky 108/2005 Sb. v platném znění). Ředitel může na základě podané žádosti snížit měsíční úplatu žákům nebo studentům, u nichž se cyklicky střídá praktická a teoretická výuka.
3. Výše úplaty za ubytování v Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč je stanovena směrnicí Vnitřní řád Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč č. 6 - 2025/2026, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Organizační postup přijímacího řízení

2.2.1 Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování

1. Přijímací řízení k umístění žáka nebo studenta do domova mládeže včetně upřesňujících podmínek pro přijetí k ubytování je vyhlášeno zveřejněním výzvy k podání přihlášky na webových stránkách školy www.gygr.cz.
2. Přijímací řízení k umístění žáka nebo studenta do domova mládeže je zahájeno podáním náležitě vyplněné přihlášky k ubytování zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem nebo studentem ve stanoveném termínu prostřednictvím:
   a) poštovní služby na adresu školy
      Gymnázium a grafická střední odborná škola Přelouč
      Obránců míru 1025, 535 01 Přelouč
   b) podatelny domova mládeže
      Domov mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč
      Jaselská 1507, 535 01 Přelouč, číslo dveří 2/07, 2. nadzemní podlaží
      odpovědná osoba Martin Tvrdý, DiS. – zástupce ředitele pro domov mládeže
      (nutná telefonická domluva termínu podání přihlášky na čísle: **+420 737 372 371**)
   c) elektronické komunikace
      e-mail: **skola@gygr.cz – na základě uznávaného elektronického podpisu,** definovaného zákonem č. 297/2016 Sb., zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, definovaného Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, Nařízení eIDAS
   d) datové schránky
      číslo datové schránky: **77nsz6m** – na základě § 18 zákona č. 300/2008 Sb., zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
3. Přihláška k ubytování spolu s přílohou je zveřejněna na www.gygr.cz.

4. Přihláška k ubytování se sestává z následujících formulářů:
   a) **Přihláška k ubytování** pro školní rok 2026/2027,
   b) **Kritéria pro umisťování žáků a studentů do domova mládeže** (příloha č. 1 k přihlášce k ubytování)
   c) **Výpis/výtisk ze systému IDOS (pouze vzor)** (příloha č. 2 k přihlášce k ubytování),
   d) **Potvrzení o studiu** – platí pouze pro uchazeče, kteří nejsou žáky Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč.
5. Vyžaduje-li to situace, může ředitel stanovený termín prodloužit oznámením na webových stránkách školy www.gygr.cz.

2.2.2 Průběh přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování

1. Po přijetí řádně vyplněné a podepsané přihlášky, zaevidování ve spisové službě a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení rozhodne ředitel po stanoveném termínu pro podání přihlášky o umístění žáka nebo studenta k ubytování.
2. Při umísťování žáka nebo studenta do domova mládeže ředitel školského zařízení přihlédne a zohlední následující kritéria v tomto pořadí:
   a) ubytovací kapacity na domově mládeže, která je 20 třílůžkových pokojů tvořených 10 buňkami se společným sociálním zařízením, počet míst pro chlapce a dívky bude upřesněný při zveřejnění výsledků přijímacího řízení,
   b) věk žáka nebo studenta (upřednostnění nezletilých žáků před zletilými žáky nebo studenty vyšší odborné školy),
   c) zdravotní znevýhodnění a speciální vzdělávací potřeby žáka nebo studenta,
   d) sociální poměry žáka nebo studenta,
   e) úroveň dopravní obslužnosti, vzdálenost místa trvalého pobytu žáka nebo studenta od školy a počet přestupů (kritéria se určují dle údajů z veřejného systému IDOS),
   f) žáci a studenti, kterým bylo v aktuálním školním roce uděleno kázeňské opatření na domově mládeže,
   g) zda žák nebo student bude vykonávat ve školním roce maturitní nebo závěrečnou zkoušku,
   h) zda žák nebo student byl ubytovaný po celý školní rok 2025/2026 na Domově mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč.
3. Žáci nebo studenti jiných škol se přijímají pouze v případě nenaplnění kapacity domova mládeže žáky Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč, Obránců míru 1025, 535 01 Přelouč.
4. V případě umísťování ubytovaných žáků nebo studentů pro následující školní rok postupuje ředitel podle doporučení pedagogické rady. Pedagogická rada projedná návrh zástupce ředitele pro domov mládeže o umístění nebo neumístění žáka nebo studenta do domova mládeže. Pedagogická rada má pouze poradní hlas.

5. Zástupce ředitele pro domov mládeže ve svém návrhu přihlédne k tomu, zda žák nebo student:
   a) měl uděleno výchovné opatření,
   b) dodržoval a plnil si povinnosti vyplývající z Vnitřního řádu domova mládeže č. 6 – 2025/2026,
   c) při pobytu v domově mládeže v předchozím školním roce prokázal sociální přizpůsobivost a aktivitu v životě školského zařízení (stupeň ukázněnosti a aktivní účast na výchovném programu),
   d) měl pravidelnou platební morálku úplaty za ubytování.
6. Pokud počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu domova mládeže, nebude sestavováno pořadí dle kritérií.

2.2.3 Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování

1. Přijímací řízení k umístění žáka nebo studenta k ubytování do domova mládeže je ukončeno vydáním rozhodnutí.
2. Ředitel písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka nebo studenta o umístění nebo neumístění žáka nebo studenta do domova mládeže do 30 dnů od konečného termínu pro podání přihlášky k umístění do domova mládeže.
3. Neumístění žáci nebo studenti nad stanovenou kapacitu domova mládeže tvoří pořadí náhradníků pro případ uvolnění místa odřeknutím ubytování již přijatým žákem nebo studentem.

2.3 Termíny pro podání přihlášky a vydání rozhodnutí k umístění

2.3.1 Termíny pro podání přihlášky k ubytování

1. Uchazeči o umístění do domova mládeže pro školní rok 2026/2027 předloží vyplněnou a podepsanou přihlášku k ubytování do domova mládeže (včetně všech příloh) **nejpozději do 31. 5. 2026**.
2. Přihláška k umístění do domova mládeže se podává na každý školní rok samostatně, nevzniká nárok již ubytovaných žáků a studentů na ubytování v následujícím školním roce.
3. Přihlášky došlé po uvedeném termínu v bodu č. 1 odst. 2.3.1 nebo v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity a s ohledem na volnou kapacitu pokojů na odděleních chlapců a dívek.
4. Žák nebo student, který požaduje umístit do domova mládeže v průběhu školního roku, dokládá spolu s přihláškou k ubytování i potvrzení o studiu.

2.3.2 Vydání rozhodnutí k ubytování

1. O přijetí do domova mládeže rozhoduje ředitel na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, nebo zletilého žáka nebo studenta do termínu vypsaném ředitelem na každý školní rok a v souladu s ustanoveními správního řádu.

2.4 Kritéria pro přijetí k umístění žáků a studentů do domova mládeže

2.4.1 Kritéria

1. Pokud počet přihlášek překročí lůžkovou kapacitu domova mládeže, budou uchazeči přijímáni na základě sestaveného pořadníku podle dosažených bodů daných kritérií přijímacího řízení, a to do počtu lůžkové kapacity a volných míst na odděleních chlapců a dívek.
2. Kritéria pro přijetí žáků jsou přílohou č. 1 k přihlášce k ubytování.
3. Uchazeči o ubytování uvedou v přihlášce k ubytování a povinné příloze č. 1 přesné, pravdivé a úplné údaje, které domov mládeže ověřuje. Pokud uchazeč požadované údaje včas nedoloží nebo doloží nerelevantní údaje, provede domov mládeže úpravu bodů dotyčného kritéria podle jím zjištěných dat. Zákonní zástupci nebo zletilí žáci či studenti budou o korekci bodů jednotlivých kritérií informováni prostřednictvím e-mailu. Zjistí-li zákonný zástupce či zletilý žák nebo student nesrovnalost nebo neúplnost, má právo na dodatečné doložení údajů do stanoveného termínu odevzdání přihlášek v bodu č. 1 odst. 2.3.1.
4. V případě rovnosti dosažených bodů je rozhodující první dodatečné kritérium, které je uvedené v bodu č. 2e) odst. 2.2.2 a druhé dodatečné kritérium uvedené v bodu č. 2b) odst. 2.2.2.
5. Neumístění žáci nebo studenti nad stanovenou kapacitu domova mládeže tvoří pořadí náhradníků dle dosažených bodů.
6. V případě zpětvzetí přihlášky o umístění do domova mládeže uchazečem, bude uchazeč vyřazen z pořadí.
7. Přihlášky podané po termínu v bodu č. 1 odst. 2.3.1, budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů ze seznamu náhradníků.
8. Uchazeči o umístění do domova mládeže můžou po ukončení správního řízení a vydání rozhodnutí o neumístění do domova mládeže podávat přihlášku opakovaně.
9. K uvolnění lůžkové kapacity dochází v těchto případech:
   a) zpětvzetím přihlášky žáka nebo studenta,
   b) ukončením ubytování přijatého žáka nebo studenta,
   c) nenastoupením žáka nebo studenta k ubytování k datu přijetí k ubytování.

10. Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově mládeže pokud:
    a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student,
    b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za školní ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školského zařízení na jiném termínu úhrady,
    c) žák nebo student přestal být žákem školy nebo studentem vyšší odborné školy,
    d) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,
    e) žák nebo student byl vyloučen z domova mládeže,
    f) žák nebo student se přestěhoval z místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Směrnice „Pravidla pro umísťování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč" je závazná pro všechny pracovníky organizační jednotky – Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč a všechny ubytované žáky a studenty Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč.
2. Směrnice „Pravidla pro umísťování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč" nabývá účinností rozhodnutím ředitele č. 12/2026 ze dne 14. 4. 2026.
3. Dnem účinnosti směrnice „Pravidla pro umísťování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč" pozbývá platnost rozhodnutí ředitele č. 10/2025 o směrnici „Pravidla k umisťování žáků k ubytování v Domově mládeže Gymnázia a Střední odborné školy Přelouč pro školní rok 2025/2026" ze dne 14. 4. 2025.
4. Součástí směrnice „Pravidla pro umísťování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč" jsou tyto přílohy:
    a) **Přihláška k ubytování** pro školní rok 2026/2027,
    b) **Kritéria pro umisťování žáků a studentů do domova mládeže** (příloha č. 1 k přihlášce k ubytování)
    c) **Výpis/výtisk ze systému IDOS (pouze vzor)** (příloha č. 2 k přihlášce k ubytování),
5. Změny směrnice „Pravidla pro umísťování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč" v průběhu školního roku jsou vedeny v číslovaných dodatcích.

6. Lhůta pro revizi směrnice „Pravidla pro umísťování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč" je stanovena na dobu 1 roku.
7. Oprávnění kontrolovat dodržování ustanovení ve směrnici „Pravidla pro umísťování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč" deleguji na zástupce ředitele pro domov mládeže.

V Přelouči dne 1. dubna 2026

Ing. Miroslav Pavlata
ředitel Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč